



Inschrijvingsleidraad

Raamovereenkomst Maaien grasvelden, bermen en watergangen Gemeente Bunnik

Europese openbare procedure

Datum	vrijdag 4 april 2025
Referentie	24BU02-MG
Auteurs	De Slijpkruik BV

Inhoud

Begrippenlijst.....	3
Hoofdstuk 1 Algemeen.....	4
1.1 Doel.....	4
1.2 Communicatie.....	4
1.3 Klachtenregeling	4
1.4 Motivering keuze procedure en partijen	4
1.5 Raamovereenkomst	4
1.6 Aanbestedingsdocumenten	5
Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure.....	6
2.1 Algemeen	6
2.2 Planning	6
2.3 Inlichtingen.....	6
2.4 Wijze van inschrijven.....	7
2.5 Beoordeling van de inschrijvingen.....	7
2.6 Gunning	7
Hoofdstuk 3 Voorwaarden	8
3.1 Algemene voorwaarden	8
3.2 Het vormen van een combinatie	9
3.3 Geheimhouding	9
3.4 Gestanddoeningstermijn.....	9
3.5 Afwijkingen van de UAV.....	9
3.6 Wachtkamerregeling	10
3.7 Geschillen	10
Hoofdstuk 4 Eisen aan de inschrijving	11
4.1 Algemeen	11
4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	11
4.3 Plan van aanpak.....	11
4.4 Beroep op kwaliteiten van een andere onderneming	11
4.5 Inschrijven als combinatie	11
4.6 Gestanddoeningstermijn.....	12
4.7 Technische bekwaamheid.....	12
4.8 In te dienen documenten	12
4.9 Inschrijvingsvereisten	13
Hoofdstuk 5 Beoordeling van de inschrijvingen.....	14
5.1 Methodiek.....	14
5.2 Uitsluiting	15
5.3 Gunningscriteria	16
5.4 Beoordeling Plan van Aanpak.....	18
5.5 Boeteregeling	21

Begrippenlijst

In de navolgende inschrijvingsleidraad worden onderstaande begrippen gehanteerd.

Aanbieder	Een natuurlijke of rechtspersoon die inschrijft met een aanbieding om de Opdracht uit te voeren.
Bijlage	Een Bijlage als onderdeel van deze aanbesteding.
Inkoopbeleid	Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van Opdrachtgever.
Kandidaat-aanbieder	De ondernemer die deze inschrijvingsleidraad heeft ontvangen.
Klachtenregeling	Klachtenregeling Opdrachtgever
Inschrijvingsleidraad	Onderhavig document inclusief alle Bijlagen waarin Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een inschrijving.
Opdracht	Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zoals omschreven in deze inschrijvingsleidraad en alle wijzigingen daarop, ten gevolge van de Nota van Inlichtingen en het bestek.
Opdrachtgever	De Gemeente Bunnik
Opdrachtnemer	De Aanbieder aan wie door de Opdrachtgever de Opdracht wordt gegund.
Raamovereenkomst	Een Overeenkomst tussen Opdrachtgever en een of meerdere Opdrachtnemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te gunnen Opdrachten vast te leggen.
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Hoofdstuk 1 Algemeen

1.1 Doel

De gemeente Bunnik heeft besloten het maaien van de grasvelden, bermen en watergangen binnen de gemeente aan te besteden op basis van de beste prijs-kwaliteits-verhouding (BPKV).

Het doel van de aanbestedingsleidraad is het sluiten van een (Raam)Overeenkomst met 1 aannemer, conform de gestelde functionele en technische normen en eisen.

1.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kan uitsluitend plaatsvinden via TenderNed.

Alle correspondentie dient via TenderNed te geschieden. In dit kader hebben mondelinge toezeggingen geen enkele rechtsgeldigheid en worden telefonische vragen en vragen aan andere personen dan de contactpersoon, niet in behandeling genomen.

Het is niet toegestaan andere functionarissen dan de contactpersoon van de Aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding te benaderen. Bij constatering hiervan kan de Aanbieder worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

1.3 Klachtenregeling

Indien u klachten heeft over het verloop van dit specifieke inkooptraject kunt u deze richten aan: post@bunnik.nl. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd. Het indienen van een klacht zet de procedure niet stil.

1.4 Motivering keuze procedure en partijen

In dit geval is gekozen voor een Europese openbare procedure, vanwege een aanbesteding boven het Europese drempelbedrag op basis van het ARW 2016.

Het gunningscriterium voor deze aanbesteding is beste prijs-kwaliteitverhouding.

1.5 Raamovereenkomst

De Aanbestedende dienst is voornemens te komen tot een Raamovereenkomst met één Aanbieder voor de looptijd van 1 juli 2025 t/m 30 juni 2027, met een optie tot verlenging van 2 maal 1 jaar van 1 juli t/m 30 juni. De overeenkomst inclusief alle optionele verlengingsjaren eindigt van rechtswege per 30 juni 2029. Voor verlenging gelden dezelfde prijzen en bedragen als gedaan bij de inschrijving, inclusief een index zoals

benoemd in de RAW-raamovereenkomst die bij deze inschrijvingsleidraad is bijgevoegd. Eventuele kortingen zijn ook bij de verlengingsjaren van toepassing.

1.6 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze inschrijvingsleidraad worden de volgende documenten verstrekt:

- RAW-raamovereenkomst Maaien grasvelden, bermen en watergangen (inclusief bijlagen)
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA),pdf

Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Algemeen

De Aanbestedende dienst volgt, gelet op de aard en de omvang van de Opdracht, een Europese openbare procedure. De Aanbieder dient zich te realiseren dat het aanbod éénmalig en definitief is.

2.2 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de planning zoals deze is gepubliceerd op TenderNed.

2.3 Inlichtingen

Dit document met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onvolledigheden en/of onduidelijkheden in de aanbestedingsstukken tegenkomen, dan dient dit bij de schriftelijke vragenronde te worden aangegeven. Van inschrijvers wordt ter zake een proactieve houding verwacht. Niet, dan wel niet tijdig gesignaleerde tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onvolledigheden en/of onduidelijkheden zijn voor risico van de inschrijver. Dit betekent dat een inschrijver geen rechtsgeldig beroep meer kan doen op die tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onvolledigheden en/of onduidelijkheden die niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. De inschrijver heeft in die situatie zijn rechten verwerkt.

Tot het in de planning op TenderNed vermelde wordt u in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen voor de nota van inlichtingen, die betrekking hebben op deze aanbesteding en/of de bijbehorende documenten. Bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven op welke paragraaf van welk document de vraag betrekking heeft. In afwijking op artikel 2.22.1 van het ARW 2016 kunnen vragen uitsluitend worden gesteld via de vraag- & antwoord module op TenderNed. Vragen die na het vermelde moment worden gesteld, worden niet meer in behandeling genomen.

Wordt op andere wijze dan bovenstaand contact gezocht met de aanbestedende dienst en/of haar adviseurs in het kader van deze aanbesteding, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de betreffende inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

De definitieve versie van de nota van inlichtingen wordt verstrekt via TenderNed op de datum die vermeld is in de planning op TenderNed. Alle binnengekomen vragen worden geanonimiseerd. De vragen en antwoorden maken onderdeel uit van de aanbestedingsstukken waarbij aanbestede is bevoegd op eigen initiatief nadere inlichtingen te verstrekken.

Door de aanbestede verstrekte nota('s) van inlichtingen vormen onderdeel van het contract.

2.4 Wijze van inschrijven

Aanbieder dient zijn Inschrijving via TenderNed in te dienen. Inschrijvingen die na het uiterste moment van indienen worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

2.5 Beoordeling van de inschrijvingen

De Aanbestedende dienst zal de beoordeling van de Inschrijvingen laten uitvoeren door een beoordelingsteam bestaande uit minimaal 3 ter zake kundige personen werkzaam bij of voor de Aanbestedende dienst.

Beoordeling zal plaatsvinden op basis van de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV). De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria en bijbehorende fictieve kortingen zoals vermeld in paragraaf 5.3.

2.6 Gunning

Na de beoordeling wordt via TenderNed het voorgenomen gunningsbesluit gepubliceerd.

Er zal na bekendmaking van de Gunningsbeslissing een stand-still periode van twintig (20) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen Inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de Gunningsbeslissing. Deze stand-still periode gaat in op de dag na datum van verzending van de Gunningsbeslissing.

Iedere Inschrijver die het niet met de voorgenomen Gunningsbeslissing eens is, dient binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement te Utrecht. De Aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding. Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Gunningsbeslissing een kort geding dan wel een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een kortgeding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.

Hoofdstuk 3 Voorwaarden

3.1 Algemene voorwaarden

- Aanbieden op een gedeelte van de Opdracht is niet mogelijk.
- Het aanbieden van alternatieve oplossingen c.q. varianten is niet toegestaan.
- Hoofd-/Onderaanneming is toegestaan.
- Combinatievorming is toegestaan. Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één Aanbieder een inschrijving indienen. Wijziging in de samenstelling van de combinatie, na indiening van de inschrijving, leidt tot uitsluiting.
- Leverings-, betaling- en andere algemene voorwaarden van de Aanbieder worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing.
- Aan het uitbrengen van een inschrijving zullen voor de Aanbestedende dienst geen kosten zijn verbonden, ongeacht of de inschrijving tot het sluiten van een Overeenkomst zal leiden.
- Zolang er geen volledige overeenstemming is bereikt over de voorwaarden en ter zake geen schriftelijke Overeenkomst is gesloten, is er geen sprake van enige verbondenheid van de Aanbestedende dienst. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te (laten) controleren.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van redenen, de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken. Aanbidders kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de Aanbestedende dienst op wat voor wijze dan ook schadelijkt. Aanbidders zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico.
- Deze inschrijvingsleidraad is met zorg samengesteld. Mocht de Aanbieder desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u de Aanbestedende dienst hiervan op de hoogte te stellen bij de inlichtingenronde. U kunt zich in uw inschrijving, of na uitbrengen ervan, niet beroepen op niet gemelde tegenstrijdigheden.
- De persoon die de gevraagde Bijlagen en eventuele andere documenten ondertekent, dient bevoegd te zijn de Inschrijver te vertegenwoordigen en rechtsgeldig te binden. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel rechtsgeldig ondertekende machtiging.

3.2 Het vormen van een combinatie

In geval van het vormen van een combinatie kan worden verlangd dat na gunning een rechtsvorm, naar Nederlands recht, wordt aangenomen volgens welke de combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbestedende dienst.

Alle leden van de combinatie dienen afzonderlijk een UEA aan te leveren.

Voorts moet ieder lid van de combinatie de verklaring ondertekenen waaruit blijkt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen, bij een eventuele gunning, gezamenlijk en hoofdelijk instaan voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen. In die verklaring moet de naam van de combinant worden opgenomen, die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie te binden.

3.3 Geheimhouding

Van de Aanbieder wordt verwacht dat hij strikte vertrouwelijkheid in acht neemt ten aanzien van de inhoud van deze inschrijvingsleidraad. Anderzijds zal de Aanbestedende dienst de inhoud van de inschrijvingen evenzeer strikt vertrouwelijk behandelen.

Aanbieder zal bovendien strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die de Aanbestedende dienst beschikbaar stelt. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het uitbrengen van de inschrijving.

De Aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande gunning aan Aanbieders bekend te maken.

Door in te schrijven op deze aanbesteding gaat de Aanbieder akkoord met bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen) van de inschrijving indien een rechter in een gerechtelijke procedure de Aanbestedende dienst hiertoe verplicht.

3.4 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van zestig (60) dagen na sluitingsdatum. Gedurende deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek; prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. De Aanbestedende dienst kan de gestanddoeningstermijn éénmaal eenzijdig met een periode van 60 dagen verlengen. Een Aanbieder kan aan de verlenging geen rechten ontleen op verkrijging van de Opdracht.

3.5 Afwijkingen van de UAV

In het bestek wordt op diverse plaatsen van de UAV afgeweken. Deze afwijkingen zijn ingegeven door de afweging dat niet alle bepalingen in de UAV overeenkomen met de werkwijze welke aanbesteder in de praktijk voor ogen heeft. Daarom zijn sommige bepalingen aangepast zodat wordt aangesloten bij de werkwijze van de aanbesteder.

3.6 Wachtkamerregeling

In geval van verzuim van de Opdrachtnemer of tussentijdse beëindiging van de opdracht/raamovereenkomst is de Aanbestedende dienst gerechtigd een beroep te doen op de opvolgende Inschrijver ten tijde van de aanbestedingsprocedure (de als tweede geëindigde Inschrijver). De als tweede geëindigde Inschrijver kan worden gevraagd zijn Inschrijving alsnog en opnieuw gestand te doen voor de resterende periode van de looptijd van de raamovereenkomst, inclusief optie jaren, met oorspronkelijke prijzen. In overleg kan worden geïndexeerd naar jaar van uitvoering. Alsdan heeft de Aanbestedende dienst het recht een opdracht voor de resterende looptijd van de raamovereenkomst te gunnen aan de als tweede geëindigde Inschrijver. Indien de nummer twee van onderliggende aanbesteding hier niet mee instemt kan de gemeente hetzelfde vragen aan nummer drie en zo verder.

3.7 Geschillen

Een geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokken partijen, ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt, indien door middel van goed overleg geen oplossing wordt gevonden, uitsluitend voorgelegd aan de Rechtbank Utrecht.

Hoofdstuk 4 Eisen aan de inschrijving

4.1 Algemeen

Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van de opdracht moet u voldoen aan het gestelde in deze inschrijvingsleidraad inclusief de bijbehorende bijlagen.

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver dient op straffe van ongeldigheid bij zijn inschrijving een correct ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen conform het bij de contractdocumenten gevoegde model. De aanbestedende dienst wijst inschrijvers er op dat op inschrijvers de verplichting kan rusten meerdere UEA's in te dienen, bijvoorbeeld in het geval van combinatievorming of wanneer een inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit. De verantwoordelijkheid ter zake rust volledig bij inschrijvers.

4.3 Plan van aanpak

Inschrijver dient het plan van aanpak ingevuld bij de overige inschrijvingsdocumenten te uploaden.

4.4 Beroep op kwaliteiten van een andere onderneming

Inschrijvers kunnen zich ten bewijze van voldoende financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid beroepen op middelen van een andere onderneming, bijvoorbeeld een moedermaatschappij. Ongeacht de juridische aard van de met de onderneming bestaande banden, dient de andere onderneming in dat geval te verklaren dat de inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over die middelen.

Indien de ondernemer zich beroept op andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Inschrijver dient na een verzoek daartoe van de aanbesteder binnen zeven dagen een verklaring te overleggen waaruit blijkt dat de inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over die middelen, ongeacht de juridische aard van de met de andere onderneming bestaande banden.

De bescheiden die de inschrijver na een verzoek van de aanbesteder moeten overleggen ten behoeve van de beoordeling van de financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid dienen voor zowel de inschrijver als de onderneming waarop een beroep wordt gedaan, te worden ingediend.

Daarnaast dient de andere onderneming na een verzoek daartoe van de aanbesteder binnen zeven dagen te bewijzen niet in één van de omstandigheden te verkeren die als uitsluitingsgronden zijn geformuleerd.

4.5 Inschrijven als combinatie

Indien een inschrijver inschrijft in combinatie met een andere onderneming en deze combinatie is geen rechtspersoon, dient na gunning alsnog een aparte rechtspersoon opgericht te worden.

Indien de ondernemer zich beroept op andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Lopende de uitvoeringsduur van het contract mag de onderneming die heeft ingeschreven dan wel de aparte rechtspersoon die na gunning is opgericht niet van entiteit wijzigen.

4.6 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van zestig (60) dagen na sluitingsdatum. Gedurende deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek; prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. De Aanbestedende dienst kan de gestanddoeningstermijn éénmaal eenzijdig met een periode van 60 dagen verlengen. Een Aanbieder kan aan de verlenging geen rechten ontleen op verkrijging van de Opdracht.

4.7 Technische bekwaamheid

Inschrijvers dienen aan te tonen dat zij in voldoende mate technisch bekwaam zijn om deze opdracht uit te voeren. Dit dient te gebeuren middels een referentieproject welke met goed resultaat is afgerond in de afgelopen 3 jaren. Hiervoor dient de inschrijver minimaal 1 referentieproject te overhandigen. Het gaat om de volgende kerncompetenties:

- **Maaien van grasvelden in stedelijk gebied met een minimaal areaal van 1.200 are;**
- **Maaien van bermen met een minimaal areaal van 1.600 are;**
- **Maaien van watergangen en/of greppels met een minimale totale lengte van 18 kilometer.**

Indien het referentieproject bestaat uit meerdere onderdelen, dan geldt slechts het aandeel van de genoemde kerncompetentie in de opdrachtsom van het referentieproject als toetsingsbedrag voor de bovengenoemde eis.

Indien het referentieproject in een samenwerkingsverband (=combinatie) is uitgevoerd, geldt slechts het eigen relevante aandeel van de gegadigde in het aandeel van de genoemde kerncompetentie in de opdrachtsom van het referentieproject als toetsingsbedrag voor de bovengenoemde eis.

Daarnaast verklaart de inschrijver zich er door inschrijving mee akkoord dat de aanbestedende dienst direct – zonder tussenkomst van de inschrijver- informatie opvraagt bij de referent.

Het is toegestaan om meerdere kerncompetenties met 1 referentieproject aan te tonen.

4.8 In te dienen documenten

Bij inschrijving dienen te volgende documenten te worden ingediend:

- Inschrijvingsstaat en -biljet (ingevuld en ondertekend);
- Ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Uittreksel Kamer van Koophandel;
- Referentieproject(en);
- Plan van Aanpak.

De gemeente behoudt zich evenwel het recht voor om verduidelijking en/of aanvulling van inschrijver te verlangen, waaraan inschrijver vervolgens binnen de door de gemeente gestelde termijn dient te voldoen.

4.9 Inschrijvingsvereisten

Inschrijver dient tenminste te bezitten over de volgende certificaties met betrekking tot de kwaliteitsbewaking (artikel 2.17.1 van het ARW 2016):

- VCA-certificaat */** of gelijkwaardig.

Ingeval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dient de combinatie, dan wel alle deelnemers van die combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA*/** of gelijkwaardig; In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Door (zijn) inschrijving verklaart Inschrijver, dat hij beschikt over het VCA-certificaat */** of gelijkwaardig.

Bewijsstukken, namelijk een kopie van het VCA-certificaat */** of gelijkwaardig, moeten binnen 7 dagen worden overlegd na het daartoe gedane verzoek door of namens de aanbestedende dienst.

Hoofdstuk 5 Beoordeling van de inschrijvingen

5.1 Methodiek

De beoordelingsprocedure start na opening van de Inschrijvingen. Een beoordelingsteam verricht de beoordelingen van de Inschrijvingen als volgt:

Stap 1: Beoordeling op procedurele voorwaarden

Er wordt bekeken of de Aanbieding tijdig volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd. De volgende documenten dienen te worden ingediend:

- Inschrijvingsstaat;
- Inschrijvingsbiljet;
- Plan van Aanpak;
- Referentie;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Uittreksel Kamer van Koophandel.

Stap 2: Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt beoordeeld of de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Een Aanbieder die niet aan alle gestelde criteria voldoet, kan worden uitgesloten. Ook wanneer niet alle in te dienen documenten volledig en rechtsgeldig ondertekend zijn ingediend, kan de Aanbieding terzijde worden gelegd.

Ook wordt gecontroleerd of de ingediende referenties voldoen aan de uitgevraagde kerncompetenties. Wanneer een Aanbieder niet voldoet aan de gestelde kerncompetenties, kan de Aanbieding terzijde worden gelegd.

Stap 3: beoordeling kwalitatieve meerwaarde

De inschrijvingen welke met een positief resultaat de voorgaande 2 stappen hebben doorlopen, worden beoordeeld op de wijze waarop en in welke mate de inschrijving voldoet aan de criteria zoals benoemd in dit document.

De leden van het beoordelingsteam beoordelen de Plannen van Aanpak in eerste instantie individueel. In een gezamenlijk overleg worden de individuele scores besproken.

Stap 4: Beoordeling kwantiteit en bepalen beste prijs-kwaliteitverhouding

Na de beoordeling van de kwalitatieve meerwaarde van de inschrijving worden het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat geopend en gecontroleerd op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening.

Om een transparante en objectieve beoordeling te waarborgen, wordt de prijs door de procesbegeleider pas aan de beoordelaars bekend gemaakt, nadat de Kwaliteit is beoordeeld.

Het in te dienen inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat dient te voldoen aan het gestelde in de Standaard RAW bepalingen 2020. Met name de bepalingen 01 01 06 en 01 01 07 zijn hierbij relevant.

Tevens dient de inschrijver rekening te houden met het feit dat bij een raamovereenkomst de 'eenheid' van de staartkosten een 'percentage' over het subtotaal betreft.

Daarnaast dient op de inschrijvingsstaat bij elke post, ook bij de staartposten, iets ingevuld te zijn (als bijvoorbeeld bij in de staartposten bij de post 'korting' geen korting gegeven wordt dient de inschrijver er voor te zorgen dat hier dan 0% staat vermeld en het is niet toegestaan als hier niets wordt ingevuld).

Niets ingevuld bij een post op de inschrijvingsstaat leidt tot ongeldigheid en het niet verder in behandeling nemen van de inschrijving.

De door de aanbestedende dienst verstrekte bestanden mogen in geen geval gewijzigd worden.

Nadrukkelijk vragen wij om de inschrijving met alle gevraagde gegevens op de juiste manier aan te leveren. Daarom wordt inschrijver nadrukkelijk verzocht de gevraagde bescheiden over te leggen in vorm, structuur, tekst en lay-out zoals door de aanbestedende dienst verstrekt middels de TenderNed.

Om tot een eerste keuze van een inschrijver te komen, wordt na het invullen van de kwaliteits- en de kwantiteitsbeoordelingen de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding bepaald. Dit is de inschrijver met de laagste fictieve aanneemsom en een geldige inschrijving. De aanbestedende dienst stelt vast welke inschrijver de meest economisch voordelige inschrijving heeft ingediend door van de aanneemsom de fictieve korting af te trekken. De inschrijver met de laagste fictieve aanneemsom heeft de meest economisch voordelige inschrijving.

Indien meerdere inschrijvers gelijk eindigen met dezelfde fictieve aanneemsom, dan wint de inschrijver met de hoogst behaalde fictieve korting. In het geval ook de fictieve kortingen gelijk zijn, zal via een loting conform paragraaf 2.36.3 van het ARW 2016 bepaald worden ten gunste van welke inschrijver de gunningsbeslissing uitvalt.

5.2 Uitsluiting

Aanbieders, die niet voldoen aan alle gestelde eisen (genoemd in stap 1 tot en met 4), kunnen worden uitgesloten voor verdere deelname aan de procedure.

Deel III van het UEA ziet op de uitsluitingsgronden. Aanbieder verklaart door het ondertekenen van het UEA dat deze uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

In onderdeel A zijn de uitsluitingsgronden opgenomen die zien op strafrechtelijke veroordelingen. De Aanbestedende dienst kan aan de winnende Aanbieder als bewijsstuk ten aanzien van integriteit een "Gedragsverklaring aanbesteden" (GVA) vragen die op het moment van inschrijven niet ouder dan twee (2) jaar is.

In onderdeel B zijn de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies opgenomen. De Aanbestedende dienst kan aan de winnende Aanbieder als bewijsstuk een verklaring van de Belastingdienst vragen die op het moment van inschrijven niet ouder dan zes (6) maanden is.

In onderdeel C zijn de uitsluitingsgronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten en beroepsfouten opgenomen.

Indien op Aanbieder een uitsluitingsgrond uit onderdeel A of C van toepassing is, stelt de Aanbestedende dienst Aanbieder in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Aanbieder beschrijft de genomen maatregelen bij de relevante uitsluitingsgrond in het UEA. Aanbieder dient - voor zover van toepassing - aan te tonen dat hij:

- De schade heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden;
- Heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten;
- Concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen.

Indien op Aanbieder een uitsluitingsgrond uit onderdeel B van toepassing is kan de Aanbestedende dienst afzien van uitsluiting indien uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn. Uitsluiting kan onder meer kennelijk onredelijk zijn in de volgende omstandigheden:

- Slechts kleine bedragen zijn niet betaald;
- Aanbieder werd pas bekend met het precieze verschuldigde bedrag op een moment dat het niet meer mogelijk was om voor de termijn van inschrijven te betalen.

De Aanbestedende dienst beoordeelt de genomen maatregelen. Indien de genomen maatregelen toereikend worden gedacht, sluit de Aanbestedende dienst de Aanbieder niet uit van de procedure.

5.3 Gunningscriteria

Het gunningscriterium is de beste Prijs-Kwaliteit-Verhouding (BPKV). Daarnaast moet de inschrijver voldoen aan alle eisen vermeld in deze inschrijvingsleidraad en bijbehorend bestek. Er wordt gegund op basis van prijs en kwaliteit. De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande kwalitatieve subgunningscriteria.

Er dient een Plan van Aanpak ingediend te worden waarin antwoord gegeven wordt op de punten zoals gesteld bij de kwalitatieve subgunningscriteria.

Op de volgende kwalitatieve subgunningscriteria kan een fictieve korting worden verkregen:

Onderdeel	Omschrijving	Max. fictieve korting
1	Kwaliteitsborging	€ 150.000, -
2	Communicatie	€ 50.000, -
3	Duurzaamheid	€ 50.000, -
	Totaal:	€ 250.000, -

Kwaliteitsborging

De aanbesteder wil weten hoe de inschrijver de maximale kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden waarborgt.

De inschrijver dient in het plan van aanpak de volgende vragen te beantwoorden:

Mate waarin voldaan wordt aan de wensen van de opdrachtgever		Fictieve korting
a.	<ul style="list-style-type: none">De inschrijver dient aan te geven hoe werkprocessen zijn ingericht zodat de kwaliteit, (tijdige) uitvoering én afstemming van het werk onder alle omstandigheden geborgd is, en;Hoe borgt de inschrijver een goede uitvoering van het werk tijdens vakantieperiodes/piekperiodes?	€ 150.000, -

Communicatie

De aanbesteder wil weten hoe de inschrijver een goede wijze van communicatie en informeren waarborgt.

Doelstelling: correcte wijze van communiceren, informeren, ontzorgen en interactie met de wijk, omgang met klachten, de manier waarop draagvlak gecreëerd en behouden wordt.

De inschrijver dient in het plan van aanpak de volgende vragen te beantwoorden:

Mate waarin voldaan wordt aan de wensen van de opdrachtgever		Fictieve korting
	<ul style="list-style-type: none">Hoe borgt u een soepele communicatie vanuit het uitvoerend team met de uitvoerder en opdrachtgever, en;Hoe borgt u een soepele communicatie vanuit de maaiploeg naar bewoners?	€ 50.000, -

Duurzaamheid

De gemeente heeft als doelstelling om de opdracht zo duurzaam mogelijk uit te voeren.

De aanbesteder wil van de inschrijver weten op welke wijze duurzaamheid wordt toegepast op de werkzaamheden van deze opdracht.

De inschrijver dient in het plan van aanpak de volgende vragen te beantwoorden:

Mate waarin voldaan wordt aan de wensen van de opdrachtgever		Fictieve korting
	<ul style="list-style-type: none">Op welke manier gaat betreffende werkzaamheden op een zo emissiearm mogelijke uitvoering, en;De wijze waarop u stikstofuitstoot en milieubelasting in de breedste zin van het woord binnen dit project gaat beperken, en;Wie of wat gaat u inzetten op tot de meest optimale keuzes te komen? Hoe borgt u de beloften, en;Wat is uw aanpak ten aanzien van duurzaamheid op het gebied van het door u in te zetten materieel (geautomatiseerd) bij de uitvoering van deze opdracht, en;Op welke wijze zorgt u voor een duurzame/circulaire verwerking van het maaisel?	€ 50.000, -

5.4 Beoordeling Plan van Aanpak

Voor de uitwerking en beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria gelden de volgende algemene uitgangspunten:

- Hetgeen inschrijver aanbiedt als antwoord op de kwalitatieve subgunningscriteria wordt geacht te zijn inbegrepen in de aangeboden prijzen in de inschrijfstaat en maakt derhalve onderdeel uit van het integrale aanbod van inschrijver. De Inschrijver mag geen meerkosten opbrengen voor beloftes, toezeggingen of overige geschreven punten in de kwalitatieve subgunningscriteria.
- Voor alle uitwerkingen dient Inschrijver gebruik te maken van lettertype Arial met als lettergrootte minimaal 10.
- De subgunningscriteria dienen in een Plan van Aanpak beantwoord te worden. Dit Plan van Aanpak dient in pdf-format ingediend te worden.
- Het complete Plan van Aanpak mag bestaan uit maximaal 3 pagina's (enkelzijdig), exclusief voorpagina en inhoudsopgave. Bijlages zijn niet toegestaan.
- Indien een uitwerking (incl. figuren en tabellen) langer is dan het toegestane aantal pagina's, worden alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld, waarna de overige pagina's buiten de beoordeling worden gehouden;
- De uitwerking van de kwalitatieve subgunningscriteria dient separaat, per criterium (stand-alone), uitgewerkt te worden. Dat betekent dat in de uitwerking van het ene criterium niet mag worden verwezen naar (delen uit) de uitwerking op andere criteria.
- De uitwerking van de kwalitatieve subgunningscriteria dient per subgunningscriterium als apart hoofdstuk uitgewerkt te worden. Meerwaarden voor subgunningscriteria die in andere hoofdstukken aangeboden worden (er wordt bijvoorbeeld bij subgunningscriterium 'Kwaliteitsborging' een meerwaarde m.b.t. subgunningscriterium 'Duurzaamheid' geboden), worden in dat hoofdstuk niet beoordeeld.
- De verschillende criteria worden absoluut beoordeeld. Dit houdt in dat de beschreven Plannen van Aanpak niet vergeleken worden met andere Plannen van Aanpak, maar dat ze onafhankelijk van elkaar beoordeeld worden.
- Bij tegenstrijdigheden in het Plan van Aanpak ten opzichte van de aanbestedingsstukken, waarbij niet tenminste voldaan wordt aan de minimeisen, prevaleert het geschrevene in de aanbestedingsdocumenten boven het geschrevene in het Plan van Aanpak.
- Het staat de opdrachtgever vrij om geen gebruik te maken van bepaalde beloftes of andere geschreven stukken in het Plan van Aanpak als zij deze niet wenselijk acht. Inschrijver kan hier geen rechten aan ontleen. De beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria geschiedt door een ter zake kundig beoordelingsteam.

Per criterium wordt door de leden van het beoordelingsteam individueel een score met bijbehorende waarde toegekend, waarna op basis van consensus een eenduidige waarde per criterium wordt bepaald. Dit betekent dat er per criterium een waarde wordt toegekend en er geen waarde wordt toegekend op basis van een gemiddelde waardering per uit te werken onderdelen en/of beoordelingsaspect. Vervolgens worden de behaalde waarden per kwalitatief subgunningscriterium

bij elkaar opgeteld om de totale waarde te berekenen. Deze totale waarde wordt als fictieve korting doorgevoerd op de inschrijfsom van inschrijver.

Beoordelingskader Plan van Aanpak (overall)

De hiervoor genoemde onderdelen worden beoordeeld door de inschrijfcommissie en van een score voorzien conform onderstaande tabel. Bij de score 'Onvoldoende' wordt geen fictieve korting gegeven, maar geldt een fictieve verhoging. Bij de beoordeling dient het begrip 'score' als toegekende behaalde (fictieve) waarde gelezen te worden. De volgende scores, op basis van consensus, kunnen worden gegeven ten behoeve van de subgunningscriteria:

Beoordeling score	Mate waarin voldaan wordt aan de wensen van de aanbestedende dienst	Fictieve korting
Uitmuntend	Alle onderwerpen die zijn gevraagd zijn volledig uitgewerkt en bieden zeer veel meerwaarde op de beoordelingsaspecten en het waarborgen ervan. Daarnaast denkt de Inschrijver proactief mee en biedt innovatieve ideeën aan die een wezenlijke toevoeging bieden op het te behalen eindresultaat. Daarnaast zijn de toezeggingen en beloftes zeer specifiek, meetbaar, realistisch en tijdgebonden beschreven en beschrijft de Inschrijver goed hoe toezeggingen en beloftes inzichtelijk gemaakt worden in de uitvoering.	100%
Zeer goed	Alle onderwerpen die zijn gevraagd zijn volledig uitgewerkt en bieden veel meerwaarde op de beoordelingsaspecten. De toezeggingen en beloftes zijn grotendeels specifiek, meetbaar, realistisch en tijdgebonden. Er is beschreven hoe toezeggingen en beloftes inzichtelijk gemaakt worden in de uitvoering en hoe deze geborgd worden.	50%
Goed	Alle onderwerpen die zijn gevraagd zijn uitgewerkt en bieden een redelijke meerwaarde op de beoordelingsaspecten. De toezeggingen en beloftes zijn specifiek, meetbaar, realistisch en tijdgebonden beschreven. Er is nog niet voldoende beschreven hoe toezeggingen en beloftes inzichtelijk gemaakt worden in de uitvoering en hoe deze geborgd worden.	20%
Voldoende	Alle onderwerpen die zijn gevraagd zijn uitgewerkt. Er is echter niet voldoende specifiek, meetbaar, realistisch of tijdgebonden beschreven wat de toezeggingen en beloftes zijn. Het geschrevene biedt daarnaast weinig tot geen meerwaarde op de beoordelingsaspecten.	0%
Onvoldoende	De uitwerking van de vraag is niet aanwezig/heeft niet plaatsgevonden en/of voldoet niet aan de wensen van de aanbesteder en/of is tegenstrijdig met de aanbestedingsstukken of het bestek.	-25% (betreft verhoging), 2x onvoldoende is uitsluiting

Alle subgunningscriteria worden beoordeeld door het beoordelingsteam en per subonderdeel van een score voorzien conform bovenstaande tabel. Bij een score lager dan een 'Voldoende' wordt geen fictieve korting gegeven maar geldt een fictieve verhoging. Bij 2 Onvoldoendes of meer wordt de Inschrijver uitgesloten van de verdere aanbesteding. Bij de beoordeling zal met nadruk gelet worden op **de mate waarin geanticipeerd wordt op de project specifieke zaken en welke concrete toezeggingen er gedaan worden** (harde, meetbare beloftes). Dit houdt o.a. in dat het Plan van Aanpak 'SMART' geschreven dient te worden (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden). Bij de beoordeling wordt door het gehele beoordelingsteam allereerst per aspect beoordeeld of alle gevraagde elementen in het antwoord aan de orde komen. Indien dat niet het geval is, dan krijgt de inschrijver een onvoldoende en vindt er geen verdere beoordeling van dat aspect plaats. De afzonderlijke leden van het beoordelingsteam beoordelen vervolgens het/de opgegeven antwoord/informatie op de toepasbaarheid in dit werk en/of de mate waarin iets toegevoegd wordt boven op de minimumeisen in de RAW-raamovereenkomst en de overige aanbestedingsstukken.

De afzonderlijke leden zullen de plannen eerst individueel beoordelen en geven elk een score (Onvoldoende t/m Uitmuntend). Er worden slechts hele scores toegekend. Er kan niet gekozen worden om te middelen en bijvoorbeeld te beoordelen als voldoende/goed. Vervolgens worden de scores met elkaar vergeleken en komt het beoordelingsteam tot een unaniem besluit over de toe te kennen score per subonderdeel. Dit beoordelingsteam zal onder leiding staan van een aanbestedingsdeskundige die niet betrokken is geweest bij de beoordeling van de Plannen van Aanpak.

Voorbeeld: Subgunningscriterium 1 heeft een waarde van € 150.000, -. De behaalde score bij dit vraagpunt is een Zeer goed. De fictieve korting wordt dan als volgt berekend: $0,50 \times € 150.000, - = € 75.000, -$

Economisch Meest Voordelige Inschrijving

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving, zijnde de beste prijs-kwaliteitverhouding, heeft uitgebracht. Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt de fictieve inschrijfsom berekend: de totale behaalde waarde op de kwalitatieve subgunningscriteria wordt hierbij als fictieve korting doorgevoerd op de inschrijfsom van inschrijver. De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom.

Rekenvoorbeeld:

Inschrijfsom Inschrijver: € 265.000, - respectievelijk € 188.000, -

Totale behaalde waarde kwalitatieve subgunningscriteria Plan van Aanpak: € 135.000, - respectievelijk € 30.000, -

Fictieve inschrijfsom Inschrijver 1 = € 265.000 – € 135.000 = € 130.000, -

Fictieve inschrijfsom Inschrijver 2 = € 188.000 – € 30.000 = € 158.000, -

	Inschrijver 1		Inschrijver 2	
<i>Inschrijfsom</i>	€ 265.000, -		€ 188.000, -	
	Score	Aftrek	Score	Aftrek
Subgunningscriterium 1	50% van 150.000	€ 75.000, -	20% van 150.000	€ 30.000, -
Subgunningscriterium 2	20% van 50.000	€ 10.000, -	0% van 50.000	€ 0, -
Subgunningscriterium 3	100% van 50.000	€ 50.000, -	0% van 50.000	€ 0, -
Totale aftrek		€ 135.000, -		€ 30.000, -
Laagste fictieve Inschrijfsom		€ 155.000, -		€ 158.000, -

Inschrijver 1 wint, mits er sprake is van een geldige inschrijving.

5.5 Boeteregeling

In aanvulling op paragraaf 6 lid 01 van de UAV 2012 is de aannemer verplicht om alle werkzaamheden, handelingen en/of hogere kwaliteit (ten opzichte van de minimaal geëiste kwaliteit) zoals bij zijn inschrijving en/of in zijn Plan van Aanpak aangeboden/opgenomen uit te voeren zonder aanspraak op verrekening, bijbetaling of schadevergoeding.

Wanneer een afwijking geconstateerd is tussen datgene wat bij de inschrijving in het plan van aanpak is aangegeven en de daadwerkelijke uitvoering, wordt per onderdeel per keer €1.000,- als boete opgelegd en dit bedrag op de eerstvolgende termijnstaat ingehouden.

Deze korting wordt verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is. Verbeurdverklaring van de korting vindt plaats voor iedere afwijking, ongeacht de toerekenbaarheid van de tekortkoming aan de aannemer. Indien het hiervoor bedoelde geval langer dan een etmaal voortduurt of in stand blijft, geschiedt verbeurdverklaring van de korting bij de aanvang van ieder volgende etmaal. Het opleggen van de korting laat het recht van Gemeente Bunnik op schadevergoeding onverlet.